

PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE COURCELLES

---

À une séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Courcelles tenue au lieu et à l'heure ordinaire des sessions, lundi le septième jour d'octobre deux-mille-dix-neuf, jour fixé en conformité avec le code municipal en vigueur dans la Province.

Sont présents : M. Francis Bélanger, maire, MM. Les conseillers Gino Giroux, André Drouin, Patrick St-Pierre, Martin Boulanger, Renaud Gosselin.

Mme la conseillère, Diane Rancourt. Mme Renée Mathieu, dir.gén./sec-trés.

**1.0-OUVERTURE DE LA SÉANCE**

M. le maire constate le quorum, la séance est ouverte.

**2.0-ORDRE DU JOUR**

Rés. 19-150

Proposé par : Renaud Gosselin

Appuyé par : Diane Rancourt

QUE l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté, le point varia demeure ouvert.

ADOPTÉE

1.0-OUVERTURE DE LA SÉANCE

2.0-ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3.0-ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

3.1 séance ordinaire du 03 sept. 2019 & extraordinaire du 30 sept 2019

4.0-ADOPTION DES COMPTES

4.1 dépenses de sept. 2019

5.0-PÉRIODE DE QUESTIONS : Présentation de Les Chemins errants & Weblex

6.0-LECTURE DU COURRIER

7.0-ADMINISTRATION GÉNÉRALE

7.1 engagement de crédits : 2 500\$ pour inventaire objets Atelier (50% du mandat)

7.2 mandat notaire Bouffard : acquisition Atelier Tardif

7.3 mandat MRC gestion adm. plastiques agricoles

8.0-TRAVAUX PUBLICS

8.1 engagement de crédits & location de tracteur

9.0-HYGIÈNE DU MILIEU

10.0-SÉCURITÉ PUBLIQUE

10.1 achat d'une pompe portative 16 000\$

10.2 nomination d'un coordonnateur et substitut PMU

11.0-URBANISME

12.0-LOISIRS ET CULTURE

12.1 sentiers ski de fond

12.2 ressource pour gestion

13.0-VARIA

. réclamation lunettes : chute trottoirs

. gravier des Plaine

. opérateur en eau

. ventilateur aréna

. règl. uniformisé de colportage à consulter

. activités de la Fabrique

. propositions de courtiers immo

. promesse d'achat 2<sup>e</sup> terrain dév.

. enseignes interdiction cannabis

domiciliaire

. activité citrouilles

. réclamation RHamann

. main d'œuvre

. Moulin Bernier

14.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

**3.0- ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1 séance ordinaire du 3 sept. et extraordinaire du 30 sept. 2019**

Rés. 19-151

Proposé par : Diane Rancourt

Appuyé par : Patrick St-Pierre

QUE les procès-verbaux des dernières assemblées soient approuvés tels que présentés.

ADOPTÉE

#### **4.0- ADOPTION DES COMPTES**

##### **4.1 dépenses & salaires de septembre 2019**

Rés. 19-152

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'approuver les comptes de la Municipalité et d'en autoriser le paiement;

Il est proposé par : Gino Giroux

Et appuyé par : Diane Rancourt

ET RÉSOLU d'approuver la liste des dépenses incompressibles et d'autoriser le paiement des comptes de la Municipalité.

Somme totale : 150 540.99\$ plus 15 190.04\$ en salaires pour la période 9.

ADOPTÉE

#### **5.0-PÉRIODE DE QUESTIONS : Présentation de Les Chemins errants & Weblex**

#### **6.0-LECTURE DU COURRIER**

Rés. 19-153

##### **ENGAGEMENT DE CRÉDITS : DON MOUFLONS DES MONTAGNES**

CONSIDÉRANT QUE le club de motoneige Les Mouflons des Montagnes nous a fait parvenir une demande de commandite;

CONSIDÉRANT QUE de nombreux travaux de sentiers et de ponts restent à faire;

Il est proposé par : Diane Rancourt

Et appuyé par : Gino Giroux

QU'un don de 100\$ soit accordé au club Mouflons des Montagnes.

ADOPTÉE

Rés. 19-154

##### **ENGAGEMENT DE CRÉDITS : DON CLUB FADOQ DE COURCELLES**

CONSIDÉRANT QUE le club FADOQ local nous a fait parvenir une demande d'aide financière ponctuelle;

Il est proposé par : Patrick St-Pierre

Et appuyé par : André Drouin

QU'un don de 150\$ soit accordé au club FADOQ de Courcelles.

ADOPTÉE

#### **7.0-ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

##### **7.1 engagement de crédits : 2 500\$ pour inventaire objets Atelier (50% du mandat avec famille Tardif)**

##### **7.2 mandat notaire Bouffard : acquisition Atelier Tardif**

##### **7.3 mandat MRC gestion adm. plastiques agricoles**

Rés. 19-155

##### **ENGAGEMENT DE CRÉDITS : INVENTAIRE PATRIMONIAL DE L'ATELIER TARDIF**

ATTENDU QU'en date du 30 septembre 2019, une rencontre s'est tenue avec des représentants de M. Germain Tardif, M. Guy Toupin ancien conservateur du Musée de la civilisation et le conseil municipal;

ATTENDU QU'il a été convenu que la Municipalité absorberait 50% des coûts proposés par M. Toupin pour l'inventaire patrimonial de l'Atelier Tardif;

Il est proposé par : Renaud Gosselin

Et appuyé par : Diane Rancourt

QUE la Municipalité accepte de défrayer sa part de coûts, soit 50%, pour le travail d'inventaire de l'Atelier, l'autre moitié étant absorbé par la famille Tardif;

Qu'une dépense de 2 500\$ soit prévue à cet effet.

ADOPTÉE

Le point 7.2 est remis à une séance ultérieure

Rés. 19-156

##### **GESTION ADMINISTRATIVE DES PLASTIQUES AGRICOLES**

ATTENDU QU'une entente a été prise pour la collecte, le transport et la valorisation des plastiques agricoles;

ATTENDU QU'il y a lieu d'avoir une uniformité de coûts au sein de la MRC;

Il est proposé par : André Drouin

Et appuyé par : Patrick St-Pierre

QUE la gestion administrative des plastiques agricoles soit confiée à la MRC.

ADOPTÉE

## **8.0-TRAVAUX PUBLICS**

### **8.1 engagement de crédits & location de tracteur**

Rés. 19-157

#### **ENGAGEMENT DE CRÉDITS : VOIRIE & ENLÈVEMENT DE LA NEIGE**

Proposé par : Patrick St-Pierre

Appuyé par : André Drouin

QUE soit autorisée une dépense de 5 000\$ pour agrégat d'hiver, de 4 500\$ pour diesel, de 2 500\$ pour une réserve de 03/4 au garage, de 1 100\$ pour 4 pneus d'hiver pour la camionnette et de 500\$ pour divers accessoires.

ADOPTÉE

Rés. 19-158

#### **ENGAGEMENT DE CRÉDITS : LOCATION D'UN TRACTEUR FENDTZ HIVER 2019-2020**

Proposé par : Gino Giroux

Appuyé par : Diane Rancourt

QUE pour la saison hivernale 2019-2020, la Municipalité loue de Machinerie CH de Wotton un tracteur New Holland T7.245 année 2018 au coût de 13 500\$ pour la saison, 300h autorisée, si plus, les heures seront facturées au taux de 50\$/h.

ADOPTÉE

## **9.0-HYGIÈNE DU MILIEU**

## **10.0-SÉCURITÉ PUBLIQUE**

### **10.1 achat d'une pompe portative 16 000\$**

### **10.2 nomination d'un coordonnateur et substitut PMU**

Rés. 19-159

#### **RÉSOLUTION POUR RECOMMANDATION DE L'ACHAT D'UNE POMPE PORTATIVE INCENDIE**

ATTENDU QUE la municipalité de Courcelles possède de nombreuses bornes sèches sur son territoire ;

ATTENDU QUE les pompes portatives actuelles ne sont pas assez puissantes lorsque le camion-citerne doit être rempli via une borne sèche ;

Il est proposé par : Gino Giroux

Et appuyé par : Patrick St-Pierre

QUE la Municipalité de Courcelles accepte la recommandation de reporter l'achat des appareils respiratoires et faciaux afin d'utiliser le montant prévu au budget d'immobilisation pour l'acquisition d'une pompe portative (16 000 \$) ;

QU'il y a lieu d'accepter de modifier le budget des immobilisations en conséquence et d'autoriser la municipalité gestionnaire à effectuer l'achat de la pompe portative ;

QU'autorisation soit donnée à la municipalité gestionnaire de facturer les municipalités parties à l'entente selon le prorata prévu au protocole pour l'achat d'immobilisation regroupé ;

QUE copie de cette résolution soit transmise aux municipalités parties à l'entente.

ADOPTÉE

Rés. 19-160

#### **NOMINATION D'UN COORDONNATEUR(TRICE) ET D'UN SUBSTITUT POUR LA SÉCURITÉ CIVILE**

CONSIDÉRANT QUE la Municipalité de Courcelles a, en vertu de la Loi sur la sécurité civile, la responsabilité de la sécurité civile sur son territoire ;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal voit l'importance de se préparer aux sinistres susceptibles de survenir sur son territoire ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Courcelles a entrepris la révision de son plan de mesures d'urgence en sécurité civile ;

Il est proposé par : Martin Boulanger

Et proposé par : Patrick St-Pierre

QUE Mme Renée Mathieu soit nommée, coordonnatrice et Mme Magali Veilleux, coordonnatrice substitut pour la sécurité civile.

ADOPTÉE

## **11.0-URBANISME**

## **12.0-LOISIRS ET CULTURE**

### **12.1 sentiers ski de fond**

### **12.2 ressource pour gestion**

12.1 aucune résolution, information seulement

Rés. 19-161

**AFFICHAGE DE POSTE : RESPONSABLE DES ACTIVITÉS DE LOISIRS, CULTURE ET COMMUNICATIONS**

ATTENDU QUE la Municipalité prend en charge la gestion du Moulin Bernier et que d'autres projets sont en cours;

Il est proposé par : Renaud Gosselin

Et appuyé par : André Drouin

QUE soit affichée une offre d'emploi de 20 à 25h/semaine pour un poste de responsable des activités de loisirs, culture et communications. ADOPTÉE

**13.0-VARIA**

- |  |   |
|--|---|
| . réclamation lunettes : chute trottoirs     | . activités de la Fabrique                                  |
| . opérateur en eau                           | . promesse d'achat 2 <sup>e</sup> terrain dév. domiciliaire |
| . règl. uniformisé de colportage à consulter | . réclamation RHamann                                       |
| . propositions de courtiers immo             | . Moulin Bernier  |
| . enseignes interdiction cannabis            | . ventilateur aréna   |
| . activité citrouilles                       | . gravier des Plaine  |
| . main d'œuvre                               |   |

Rés. 19-162

**ENGAGEMENT DE CRÉDITS : REMPLACEMENT DE LUNETTES**

ATTENDU QU'une plainte a été déposée pour bris de lunettes suite à une chute sur le trottoir;

ATTENDU QUE la plainte était fondée et le danger corrigé;

Il est proposé par : Diane Rancourt

Et appuyé par : André Drouin

QU'un remboursement de 320\$ soit accordé à la plaignante. ADOPTÉE

Rés. 19-163

**CONFIRMATION DE PARTENARIAT AVEC LES CHEMINS ERRANTS**

ATTENDU QUE le groupe Les Chemins Errants nous a présenté le projet L'Alchimie des Louves qui contribuera à l'essor et au rayonnement du travail artistique local et régional.

Il est proposé par : Diane Rancourt

Et appuyé par : Patrick St-Pierre

QUE la Municipalité accepte de prêter le local du Moulin Bernier pour les artistes qui collaboreront au projet, pour une durée d'une à deux jours à l'automne 2020 et de 7 jours au printemps 2021. ADOPTÉE

Rés. 19-164

**ENGAGEMENT DE CRÉDITS : PROCÈS-VERBAL INFORMATISÉ**

ATTENDU QUE la firme Weblex nous a présenté son procès-verbal informatisé qui facilite la préparation des procès-verbaux et tout le travail qui s'ensuit;

ATTENDU QUE cet outil apporte plusieurs avantages tels l'ajout de documents et l'archivage;

Il est proposé par : Renaud Gosselin

Et appuyé par : Diane Rancourt

QUE la Municipalité adhère au Procès-verbal informatisé de la firme Weblex, qu'une somme de 2 500\$ soit prévue à cet effet pour 2020. ADOPTÉE

ADOPTÉE

Des discussions ont lieu sur les divers sujets du varia, aucune résolution n'est prise.

**14.0 LEVÉE DE LA SÉANCE**

Proposé par : Renaud Gosselin

Appuyé par : André Drouin

QUE la présente séance soit levée. ADOPTÉE

ADOPTÉE

\_\_\_\_\_, maire \_\_\_\_\_ dir.gén./sec-trés.