



PROVINCE DE QUÉBEC
Municipalité de Courcelles
116 av. du Domaine, G0M 1C0
Tél. : 418-483-5540 téléc. : 418-483-3540

Offre d'emploi

Responsable des activités de loisirs, culture et communications

Description sommaire du poste

Relevant de la directrice générale, le responsable des activités de loisirs, culture et communications est responsable de la mise sur pied de projets en loisirs, culture et communications et en assure la réalisation. À cet effet, il coordonne les activités récréatives, sportives, sociales, culturelles ainsi que les communications et fait l'élaboration et le suivi des politiques et des procédures requises. Également, il participe à l'embauche du personnel saisonnier et au recrutement des comités de bénévoles. Poste temps plein.

Liste des responsabilités

Responsable des communications

Gestion de projet

- Responsable de la production des publications municipales, d'obtenir l'ensemble des informations nécessaires pour leur publication.
- Organise et coordonne différents événements protocolaires tels que réceptions civiques, visites de personnalités et événements spéciaux.
- Coordonne les calendriers d'affichage et de publicités de la municipalité.
- Responsable de la coordination des communications avec les différents médias.
- Responsable de profils sur des sites de médias sociaux.

Loisirs et Culture :

Gestion de projet

- Contrôle la qualité des services offerts à la population, évalue la pertinence de ces services ainsi que l'amélioration des services actuels.
- Planifie, organise, dirige et contrôle les activités récréatives, sportives, sociales et culturelles auprès des différentes clientèles.
- Assure le développement, l'amélioration et le maintien d'une gamme d'activités de loisirs et culturelles répondant aux attentes et aux besoins des citoyens.

Budget

- Planifie, prépare et présente les soumissions des projets et des programmes, recommande les dépenses pour son secteur et en justifie l'utilisation.

Ressources humaines

- Recrute, embauche, intègre et forme le personnel ou prend les mesures nécessaires pour la formation du personnel ainsi qu'elle effectue les évaluations de rendement comme requis.
- Coordonne et dirige le travail des employés affectés à des projets, établit les besoins et les horaires de travail requis selon le budget approuvé.

Opérations

- Coordonne, dirige et contrôle les activités récréatives, sportives, sociales et culturelles auprès de toutes les clientèles

- Apporte une assistance technique de la mise en application de projets divers et des programmes particuliers, en dirigeant le travail d'employés sous contrat, bénévoles et personnels.
- Fournis le soutien aux comités de bénévoles.
- Vois au bon accueil des usagers, de la satisfaction de ces derniers et répond aux questions et/ou plaintes des citoyens pour le service des loisirs.

Gestion logistique du centre communautaire

Gestion de projet

- Établis des politiques et procédures d'utilisations, de sécurité ainsi que des procédures axées sur la protection de l'établissement.
- Rédige des grilles tarifaires pour les activités et l'utilisation de l'établissement.

Opérations

- Contrôle le calendrier des réservations et assure que toutes les tâches concernant les réservations sont effectuées comme prévu.
- Coordonne et supervise le personnel, en cas de besoin, à l'égard des événements survenus au centre de la communauté.

Qualifications et compétences

Scolarité

- Détenir un DEC en Gestion et Intervention en loisir ou communications ou expérience équivalente.

Expérience et Connaissances

- 3 ans d'expérience en gestion d'activités communautaires (loisirs, culture et communications) et organisation d'événements ou posséder une expérience pertinente reliée à l'emploi ;
- Expérience avec les logiciels de la suite MS Office (Word, Outlook et Excel) ainsi que « Publisher »;
- Posséder de bonnes habiletés de communication;
- Excellence connaissance de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Détenir un permis de conduire valide Classe 5.

Compétences

Service à la clientèle, entrent, relations interpersonnelles, communications verbales et écrites impeccables, autonomie, initiative, travail d'équipe, organisation, capacité d'adaptation, ouverture d'esprit, créativité, prise de décision, résolution de problèmes, esprit analytique.