

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE COURCELLES**

Séance ordinaire du conseil de la municipalité de Courcelles, tenue au lieu et à l'heure ordinaire des sessions, lundi le 3 février 2020, jour fixé en conformité avec le code municipal en vigueur dans la Province.

Sont présents:

Siège #1 - Gino Giroux
Siège #2 - André Drouin
Siège #3 - Diane Rancourt
Siège #4 - Patrick St-Pierre
Siège #5 - Martin Boulanger
Siège #6 - Renaud Gosselin

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Francis Bélanger. Mme Renée Mathieu, dir. gén. et sec-trés., assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

20-225

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par: Gino Giroux

Et appuyé par: André Drouin

Que l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté, le point varia demeure ouvert.

ADOPTÉE

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire du 13 janvier 2020

4 - ADOPTION DES COMPTES

4.1 - Dépenses et salaires de janvier 2020

5 - PÉRIODE DE QUESTIONS

6 - LECTURE DU COURRIER

6.1 - Appui à la Municipalité de Lambton pour son projet de parc multisports

6.2 - Engagement de crédits : don pub bottin polyvalente Bélanger

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

7.1 - Adoption du règlement no 20-405 DÉTERMINANT LES TAUX DE TAXES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2020 ET POUR FIXER LES CONDITIONS DE PERCEPTION

7.2 - Adoption du règlement no 20-406 MODIFIANT LE RÉGL. no 19-395 PORTANT SUR LA TARIFICATION DES SERVICES MUNICIPAUX

7.3 - Ajustement taux kilométrage pour déplacements

7.4 - Engagement de crédits: accessoires de bureau

7.5 - Mise à pied Stéphane Gosselin

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 - Dépôt du rapport annuel incendie 2019

8.2 - Dépôt et acceptation du rapport SCRI an 7

9 - TRANSPORT

9.1 - Engagement de crédits enlèvement de la neige

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME & DÉVELOPPEMENT

12.1 - Mandat de gestion de l'entente de service: inspecteur en bâtiment

13 - LOISIRS & CULTURE

13.1 - Soumission pour finition d'un mur à la salle du Moulin

13.2 - Dépôt d'une demande d'aide financière au programme PAFIRS

13.3 - Demande d'appui aux municipalités pour un projet d'aménagement de parc avec module de jeux

14 - VARIA

14.1 - Livraison de la génératrice

14.2 - Remplacement de luminaires au 140 rue Principale

14.3 - Engagement d'un courtier immobilier pour vente de terrains sur l'avenue des Chênes

15 - LEVÉE DE LA SÉANCE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20-226

3.1 - Séance ordinaire du 13 janvier 2020

Copie du procès-verbal de cette séance a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par : Patrick St-Pierre

Et appuyé par : Diane Rancourt

QUE le procès-verbal de cette séance soit approuvé tel que présenté.

ADOPTÉE

4 - ADOPTION DES COMPTES

20-227

4.1 - Dépenses et salaires de janvier 2020

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'approuver les comptes de la Municipalité et d'en autoriser le paiement;

Il est proposé par : Martin Boulanger

Et appuyé par : Patrick St-Pierre

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'approuver la liste des dépenses incompressibles et d'autoriser le paiement des comptes de la Municipalité.

Somme totale : 63 927,30\$ plus 19 101,70\$ en salaires pour la période 1.

ADOPTÉE

5 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question de la part de l'assistance.

6 - LECTURE DU COURRIER

20-228

6.1 - Appui à la Municipalité de Lambton pour son projet de parc multisports

ATTENDU QUE la Municipalité de Lambton nous a fait parvenir une demande d'appui pour la réalisation d'un parc multisports sur leur territoire;

ATTENDU QUE cette infrastructure peut s'avérer intéressante pour notre service des sorties de notre service d'animation estival (SAE);

Il est proposé par: Diane Rancourt

Et appuyé par: André Drouin

QUE la Municipalité de Courcelles appuie la Municipalité de Lambton dans son projet d'implantation d'un parc multisports.

ADOPTÉE

20-229

6.2 - Engagement de crédits : don pub bottin polyvalente Bélanger

Il est proposé par : Diane Rancourt

Et appuyé par : Gino Giroux

QU'une commandite de 100\$ soit accordée à la polyvalente Bélanger pour une pub 1/2 de page dans le bottin de finissants.

ADOPTÉE

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

20-230

7.1 - Adoption du règlement no 20-405 DÉTERMINANT LES TAUX DE TAXES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2020 ET POUR FIXER LES CONDITIONS DE PERCEPTION

ATTENDU QUE la Municipalité de Courcelles a adopté un budget équilibré pour l'année financière 2020;

ATTENDU QUE la tarification pour la taxe foncière et les taxes de services doit être ajustée pour l'année en cours;

ATTENDU QUE toute taxe municipale doit être imposée par règlement (art 244.1 L.R.Q., c. F-2.1 & 988 CM)

ATTENDU QU'une municipalité peut règlementer le nombre de versements, les dates de versements ainsi que les modalités d'application de l'intérêt sur les versements échus (art 252 L.R.Q., c. F-2.1);

ATTENDU QU'avis de motion du présent règlement a été dument donné à la séance extraordinaire du 16 décembre 2019;

Il est proposé par: Gino Giroux

Et appuyé par: Patrick St-Pierre

QUE la Municipalité de Courcelles adopte le règlement no 40-405 DÉTERMINANT LES TAUX DE TAXES POUR L'EXERCICE FINANCIER 2020 ET POUR FIXER LES CONDITIONS DE PERCEPTION.

ADOPTÉE

20-231

7.2 - Adoption du règlement no 20-406 MODIFIANT LE RÉGL. no 19-395 PORTANT SUR LA TARIFICATION DES SERVICES MUNICIPAUX

ATTENDU QU'avis de motion du règlement no 20-406 MODIFIANT LE RÉGLEMENT 19-395 PORTANT SUR LA TARIFICATION DES SERVICES MUNICIPAUX a été donné à la séance du 13 janvier 2020;

Il est proposé par : Renaud Gosselin

Appuyé par : Patrick St-Pierre

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ

QUE le conseil de la Municipalité de Courcelles adopte le règlement intitulé : RÉGLEMENT no 20-406 MODIFIANT LE RÉGLEMENT no 19-395 PORTANT SUR LA TARIFICATION DES SERVICES MUNICIPAUX.

ADOPTÉE

7.3 - Ajustement taux kilométrage pour déplacements

Le conseiller André Drouin demande l'annulation de ce point.

20-232

7.4 - Engagement de crédits: accessoires de bureau

Il est proposé par: Patrick St-Pierre

Et appuyé par: Diane Rancourt

QU'une dépense de 400\$ soit autorisée pour accessoires de bureau au poste de travail de l'accueil.

ADOPTÉE

20-233

7.5 - Mise à pied Stéphane Gosselin

ATTENDU QUE les conditions hivernales ne justifient pas de conserver un 4e employé sur l'équipe d'entretien;

Il est proposé par: Diane Rancourt

Et appuyé par: Patrick St-Pierre

QUE la Municipalité mette fin à l'emploi de M. Stéphane Gosselin en date du 7 février 2020.

ADOPTÉE

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 - Dépôt du rapport annuel incendie 2019

20-234

8.2 - Dépôt et acceptation du rapport SCRI an 7

ATTENDU QUE le conseil de la Municipalité de Courcelles a pris connaissance du rapport préparé par le directeur incendie du service incendie de la Haute-Beauce, du plan de mise en œuvre pour l'an 7 du schéma de couverture de risques incendie.

Il est proposé par : Gino Giroux

Appuyé par : Renaud Gosselin

Et résolu à l'unanimité

Que le conseil de la Municipalité de Courcelles accepte le rapport de mise en œuvre an 7 du schéma de couverture de risques et qu'il soit transmis à la MRC.

ADOPTÉE

9 - TRANSPORT

20-235

9.1 - Engagement de crédits enlèvement de la neige

Il est proposé par: Patrick St-Pierre

Et appuyé par: André Drouin

QU'une dépense de 4 500\$ soit autorisée pour diesel, de 1 115\$ pour pointes de carbure pour la niveleuse, de 500\$ pour kit de filtreurs pour la rétrocaveuse, de 350\$ pour kit de filtreur pour la niveleuse et de 250\$ pour un support à toile sur le camion à neige.

ADOPTÉE

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME & DÉVELOPPEMENT

20-236

12.1 - Mandat de gestion de l'entente de service: inspecteur en bâtiment

ATTENDU que la Municipalité de Courcelles est d'avis que les municipalités qui emploient l'inspecteur en bâtiment et environnement devraient se prévaloir des articles 569 et suivants du Code municipal pour conclure une entente relative à ce service et est disposée à confier ce poste à l'une des municipalités qui seraient signataires d'une entente;

ATTENDU que la Municipalité de Milan a confirmé son intérêt d'être l'employeur de la ressource réf. rés. no 2019-12-5934 en date du 2 décembre 2019;

ATTENDU qu'une entente relative à ce service est en cours de rédaction par la Municipalité de Milan ;

Il est proposé par: Patrick St-Pierre

Et appuyé par: Renaud Gosselin

QUE le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution ;

QUE la Municipalité de Courcelles appuie l'embauche de monsieur Jean-François Boulet par la Municipalité de Milan à titre d'inspecteur en bâtiment et environnement;

QUE M. Francis Bélanger, maire, et Mme Renée Mathieu, directrice générale, soient autorisés à signer, pour et au nom de la Municipalité de Courcelles, l'entente relative au service de monsieur Jean-François Boulet à titre d'inspecteur en bâtiment et environnement.

ADOPTÉE

13 - LOISIRS & CULTURE

20-237

13.1 - Soumission pour finition d'un mur à la salle du Moulin

Il est proposé par: Gino Giroux

Et appuyé par: Patrick St-Pierre

QU'une dépense de 600\$ chez Centre de peinture Pierre Tanguay soit autorisée pour l'achat de matériel et la finition du mur en bois latté de la salle du Moulin.

ADOPTÉE

20-238

13.2 - Dépôt d'une demande d'aide financière au programme PAFIRS

ATTENDU QUE la Municipalité de Courcelles projette l'aménagement d'un parc avec module de jeux pour bonifier l'offre de service aux citoyens et aux visiteurs;

Il est proposé par: Diane Rancourt

Et appuyé par: Renaud Gosselin

QUE la Municipalité de Courcelles autorise la présentation du projet d'aménagement d'un parc avec module de jeux au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives;

QUE soit confirmé l'engagement de la Municipalité de Courcelles à payer sa part des coûts admissibles au projet et à payer les coûts d'exploitation continue de ce dernier, à assumer toute hausse du budget de fonctionnement générée par le projet et à ne pas accorder de contrat relatif à des coûts directs avant l'obtention d'une lettre d'annonce du ministre;

QUE la Municipalité de Courcelles désigne Mme Renée Mathieu, directrice générale comme personne autorisée à agir en son nom et à signer en son nom tous les documents relatifs au projet mentionné ci-dessus.

ADOPTÉE

20-239

13.3 - Demande d'appui aux municipalités pour un projet d'aménagement de parc avec module de jeux

CONSIDÉRANT QUE le conseil désire augmenter l'offre de services de loisirs pour les citoyens et les visiteurs en se dotant d'un parc avec module de jeux et bloc sanitaire;

CONSIDÉRANT QUE des sommes d'argent sont disponibles pour des projets d'infrastructures municipales dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives (PAFIRS);

CONSIDÉRANT QUE l'aménagement de ce parc sera situé à proximité de l'école primaire Ste-Martine, de l'aréna, d'une salle communautaire, du terrain de volley-ball, de balle-molle, de pétanque pour aînés, des pistes de skis de fond et de raquettes, d'un quartier résidentiel ainsi que d'un nouveau développement domiciliaire;

CONSIDÉRANT QUE le service de garde, les garderies privées, le service d'animation estivale (SAE), la population et les visiteurs alentour ou de passage auront accès à ce parc de jeux;

CONSIDÉRANT QUE l'aménagement du parc comprendra un module de jeux psychomoteur, un bloc sanitaire, deux abris solaires et du mobilier urbain;

Il est proposé par : Diane Rancourt

Et appuyé par : Patrick St-Pierre

QUE l'entière du projet soit déposée auprès du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives et sportives (PAFIRS) - Entente bilatérale intégrée (EBI) Canada-Québec;

QU'une demande d'appui pour la concrétisation de notre projet soit acheminée aux municipalités du secteur.

ADOPTÉE

14 - VARIA

14.1 - Livraison de la génératrice

Voir avec le fournisseur

20-240

14.2 - Remplacement de luminaires au 140 rue Principale

ATTENDU QUE le propriétaire du 140 rue Principale a déposé une plainte de bris de luminaires suite à l'hiver 2017-2018;

ATTENDU QUE celui-ci a fait des recherches pour trouver un modèle semblable;

Il est proposé par : Martin Boulanger

Et appuyé par : Diane Rancourt

QUE la Municipalité accepte d'absorber le coût de remplacement pour 2 luminaires, soit 1 940\$.

QUE la présente résolution annule la résolution no 19-144.

ADOPTÉE

20-241

14.3 - Engagement d'un courtier immobilier pour vente de terrains sur l'avenue des Chênes

ATTENDU QUE nous avons reçu quelques propositions de courtiers immobiliers pour la vente de nos terrains au nouveau développement domiciliaire;

Il est proposé par: Gino Giroux

Et appuyé par: Diane Rancourt

QUE la Municipalité retienne les services de Mme Sonia Robichaud, Sutton Beauce, pour la vente de terrains sur l'avenue des Chênes.

ADOPTÉE

20-242

15 - LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par: Renaud Gosselin

Et appuyé par: Diane Rancourt

Que la présente séance soit levée. Fermeture à 21h45.

ADOPTÉE

Je, soussigné, Francis Bélanger, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Francis Bélanger, maire

Renée Mathieu, dir. gén./sec.-trés.

Certificat de disponibilité de crédits

Je, soussignée, Renée Mathieu, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux prévisions budgétaires de l'année en cours, ou au surplus accumulé pour les dépenses autorisées par le conseil municipal.

Renée Mathieu, dir. gén./sec.-trés.