

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE COURCELLES**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Courcelles, tenue le quatrième jour de mai 2020 par téléphone-conférence tel qu'autorisé par un arrêté ministériel du gouvernement du Québec dans le but de freiner la propagation du coronavirus, la séance s'est tenue 19h.

Sont présents:

Siège #1 - Gino Giroux  
Siège #2 - André Drouin  
Siège #3 - Diane Rancourt  
Siège #4 - Patrick St-Pierre  
Siège #5 - Martin Boulanger  
Siège #6 - Renaud Gosselin

Est/sont absents:

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Francis Bélanger.  
Mme Renée Mathieu, dir. gén. et sec-trés., assiste également à cette séance.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

20-284

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par: Diane Rancourt  
Et appuyé par: Martin Boulanger  
Que l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté, le point varia demeure ouvert.

ADOPTÉE

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**3.1 - Séance ordinaire du 6 avril 2020**

**4 - ADOPTION DES COMPTES**

**4.1 - Dépenses et salaires d'avril 2020**

**5 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

**6 - LECTURE DU COURRIER**

**7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**7.1 - Séances du conseil après confinement COVID-19**

**8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8.1 - Application WEB BCITI**

**9 - TRANSPORT**

**9.1 - Réorganisation du service de voirie après confinement COVID-19**

**9.2 - Engagement de crédits: voirie**

**9.3 - Nivelage des chemins: engagement de M. Yvan Beaudoin**

**10 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**10.1 - Dépôt d'encombrants été 2020**

**11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE**

**12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME & DÉVELOPPEMENT**

**12.1 - Service d'urbanisme après confinement COVID-19**

12.2 - Terre nouveau développement

**13 - LOISIRS & CULTURE**

13.1 - Poste de responsable en loisirs & culture

13.2 - Camps de jour après confinement COVID-19

**14 - VARIA**

14.1 - Demande d'acquisition de matériaux

14.2 - Contrat famille Tardif

14.3 - Heures de travail adjointe administrative

14.4 - Matériel scolaire école

14.5 - Ouverture du bureau: échéancier

14.6 - Projets été 2020

**15 - LEVÉE DE LA SÉANCE**

**3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

20-285

**3.1 - Séance ordinaire du 6 avril 2020**

Copie du procès-verbal de cette séance a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par : Renaud Gosselin

Et appuyé par : Diane Rancourt

QUE le procès-verbal de cette séance soit approuvé tel que présenté.

ADOPTÉE

**4 - ADOPTION DES COMPTES**

20-286

**4.1 - Dépenses et salaires d'avril 2020**

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'approuver les comptes de la Municipalité et d'en autoriser le paiement;

Il est proposé par : Patrick St-Pierre

Et appuyé par : Diane Rancourt

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'approuver la liste des dépenses incompressibles et d'autoriser le paiement des comptes de la Municipalité.

Somme totale : 83 848,74\$ plus 9 697,84\$ en salaires pour la période 4 .

ADOPTÉE

**5 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question n'a été soumise antérieurement.

**6 - LECTURE DU COURRIER**

**7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**7.1 - Séances du conseil après confinement COVID-19**

Après discussion il été décider de tenir la séance de juin à la salle municipale à huis clos, la distance de 2 mètres sera respectée entre les participants.

**8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**8.1 - Application WEB BCITI**

Information sur l'application BCITI qui sera installée pour rejoindre la population sur téléphones cellulaires.

**9 - TRANSPORT**

20-287

**9.1 - Réorganisation du service de voirie après confinement COVID-19**

ATTENDU QUE des travaux de voirie sont nécessaires avec la venue du beau temps;  
Il est proposé par: Renaud Gosselin  
Et appuyé par: Patrick St-Pierre  
QUE M. Dany Champagne soit réembauché à compter de cette semaine comme 2e main d'oeuvre. M. Patrick Roy sera rappelé, si besoin il y a, dans le courant du mois.

ADOPTÉE

**20-288 9.2 - Engagement de crédits: voirie**

Il est proposé par: André Drouin  
Et appuyé par: Gino Giroux  
QU'une dépense de 15 000\$ de concassé soit autorisée pour réfection des rangs, de 5 000\$ pour diesel, de 2 000\$ pour balayage de rues, de 2 000\$ pour location d'un bull pour nivelage de terrain au nouveau développement, de 1 600\$ pour 2 pneus avant sur le camion Freight, de 1 600\$ pour 15 tonnes de sel à glace, de 1 200\$ pour un laser rotatif, de 800\$ pour tourbe (,25\$ pi2 livré après le 20 mai) de 500\$ pour l'inspection annuelle du camion Freight et du fardier, de 400\$ pour une vérification d'une fuite de l'air conditionné de la niveleuse.

ADOPTÉE

**20-289 9.3 - Nivelage des chemins: engagement de M. Yvan Beaudoin**

Il est proposé par: André Drouin  
Et appuyé par: Patrick St-Pierre  
QUE M. Yvan Beaudoin soit engagé comme opérateur de niveleuse, rémunération au tarif horaire entendu, horaire variable selon les besoins.

ADOPTÉE

**10 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**20-290 10.1 - Dépôt d'encombrants été 2020**

Il est proposé par: Diane Rancourt  
Et appuyé par: Martin Boulanger  
QUE le dépôt d'encombrants prévu initialement au début juin soit remis au 20 juin. En raison des mesures de distanciation applicables, les citoyens devront manipuler eux-mêmes leurs objets.

ADOPTÉE

**11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE**

**12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME & DÉVELOPPEMENT**

**20-291 12.1 - Service d'urbanisme après confinement COVID-19**

Il est proposé par: Renaud Gosselin  
Et appuyé par: Patrick St-Pierre  
QUE M. Jean-François Boulet, inspecteur en bâtiment, soit rappelé dans le courant du mois, si besoin il y a.

ADOPTÉE

**20-292 12.2 - Terre nouveau développement**

**13 - LOISIRS & CULTURE**

**13.1 - Poste de responsable en loisirs & culture**

Discussion concernant une application reçue pour le poste de responsable des loisirs, de la culture et de la communication, la candidate sera contactée pour discuter des conditions d'embauche.

### **13.2 - Camps de jour après confinement COVID-19**

Discussion à propos de l'ouverture du camp d'été, à suivre.

### **14 - VARIA**

20-293

#### **14.1 - Demande d'acquisition de matériaux**

ATTENDU QU'un citoyen demande à la Municipalité la permission de ramasser des matériaux sur une grange nous appartenant;  
ATTENDU QUE le conseil est d'avis que le bâtiment est encore en bonne condition;

Il est proposé par: Diane Rancourt  
Et appuyé par: Patrick St-Pierre  
QUE le conseil refuse de se départir de la grange située sur la terre de la rue du Moulin.

ADOPTÉE

#### **14.2 - Contrat famille Tardif**

Discussion à propos de la location de la Maison et Atelier Tardif ainsi que de la cession en notre faveur de la collection d'outils patrimoniaux, déjà inventoriée. À suivre.

20-294

#### **14.3 - Heures de travail adjointe administrative**

#### **14.4 - Matériel scolaire école**

20-295

#### **14.5 - Ouverture du bureau: échéancier**

#### **14.6 - Projets été 2020**

### **15 - LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par: Renaud Gosselin  
Et appuyé par: Diane Rancourt  
Que la présente séance soit levée. Fermeture à 19h45.

ADOPTÉE

Je, soussigné Francis Bélanger, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Francis Bélanger, maire

---

Renée Mathieu, dir. gén./sec.-trés.

#### **Certificat de disponibilité de crédits**

Je, soussignée Renée Mathieu, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux prévisions budgétaires de l'année en cours, ou au surplus accumulé pour les dépenses autorisées par le conseil municipal.

---

Renée Mathieu, dir. gén./sec.-trés.