

**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ DE COURCELLES**

Séance ordinaire du conseil de la municipalité de Courcelles, se tenant en téléconférence afin de respecter les consignes liées à la prévention de la COVID-19 à l'heure ordinaire des sessions, le mardi 6 avril 2021, jour fixé en conformité avec le code municipal en vigueur dans la Province.

Sont présents:

Siège #1 - Gino Giroux

Siège #3 - Diane Rancourt

Siège #4 - Patrick St-Pierre

Siège #6 - Renaud Gosselin

Sont absents:

Siège #2 - André Drouin

Siège #5 - Martin Boulanger

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Francis Bélanger.

Mme Renée Mathieu, dir. gén. et sec-trés., assiste également à cette séance.

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

21-058

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par: Diane Rancourt

Et appuyé par: Renaud Gosselin

Que l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté, le point varia demeure ouvert.

ADOPTÉE

1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE

2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

3.1 - Séance ordinaire ajournée du 8 mars 2021

4 - ADOPTION DES COMPTES

4.1 - Dépenses et salaires de mars 2021

5 - PÉRIODE DE QUESTIONS

6 - LECTURE DU COURRIER

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

7.1 - Dépôt et acceptation des états financiers 2020

7.2 - MTQ/Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local / attestation de la véracité des frais engagés visant la compensation des sommes versées pour l'année civile 2020

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

8.1 - Engagement de crédits: radios mobiles pour premiers répondants

8.2 - Nomination d'un coordinateur au Plan de mesures d'urgence

8.3 - Adhésion au service CITAM gestion appels pour service animalier

8.4 - Demande de formation pour premiers répondants niveaux 2 et 3

8.5 - Engagement de crédits: vêtements et autres premiers répondants

9 - TRANSPORT

9.1 - Engagement de crédits: Transport

9.2 - Achat d'un souffleur pour le Kubota

9.3 - Engagement de M. Yvan Beaudoin comme opérateur de niveleuse

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

10.1 - Opérateur en eaux usées: remplacements

11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME & DÉVELOPPEMENT

13 - LOISIRS & CULTURE

13.1 - Engagement de crédits: Atelier Tardif & Moulin Bernier

13.2 - Remerciements pour le maintien des pistes de skis de fond et raquettes

13.3 - Abonnement au logiciel CANVA

13.4 - Mandat Maheux et Maheux pour service à l'Arena

13.5 - Engagement de crédits: acquisition d'une nouvelle motoneige

13.6 - Service de ressource en loisirs pour la municipalité de St-Sébastien

13.7 - Dépôt de projet au Fonds de développement culturel de la MRC du Granit

13.8 - Engagement de Mme Sarah Mathieu à l'Espace aux Rives du temps

13.9 - Adhésion à la carte Avantage entreprises Camping Aventure Mégantic

14 - VARIA

15 - LEVÉE DE LA SÉANCE

3 - ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

21-059

3.1 - Séance ordinaire ajournée du 8 mars 2021

Copie du procès-verbal de cette séance a été remise à tous les membres du conseil au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance afin de leur permettre d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance.

Il est proposé par : Patrick St-Pierre

Et appuyé par : Gino Giroux

QUE le procès-verbal de cette séance soit approuvé tel que présenté.

ADOPTÉE

4 - ADOPTION DES COMPTES

21-060

4.1 - Dépenses et salaires de mars 2021

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu d'approuver les comptes de la Municipalité et d'en autoriser le paiement;

Il est proposé par : Patrick St-Pierre

Et appuyé par : Renaud Gosselin

ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ d'approuver la liste des dépenses incompressibles et d'autoriser le paiement des comptes de la Municipalité.

Somme totale : 109 546,50\$ plus 19 605,97\$ en salaires pour la période 3.

ADOPTÉE

5 - PÉRIODE DE QUESTIONS

Nous avons reçu une question concernant la tarification des permis, un suivi sera assuré auprès du citoyen.

6 - LECTURE DU COURRIER

7 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE

21-061

7.1 - Dépôt et acceptation des états financiers 2020

ATTENDU QUE le rapport financier préparé par la firme BVA, comptables, a été déposé et que les élus en ont pris connaissance;

Il est proposé par : Gino Giroux

Et appuyé par : Patrick St-Pierre

QUE le conseil municipal approuve les états financiers et le rapport du vérificateur pour l'année 2020 et qu'une copie soit envoyée au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

QUE le maire et la directrice générale soient autorisés à signer les documents d'usage accompagnant les états financiers.

ADOPTÉE

21-062

7.2 - MTQ/Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local / attestation de la véracité des frais engagés visant la compensation des sommes versées pour l'année civile 2020

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 136 525\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2019;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

ATTENDU QUE le conseil doit attester de la véracité des frais engagés et qu'ils l'ont été sur les routes locales dont la responsabilité incombe à la Municipalité de Courcelles;

En conséquence,

Il est proposé par: Diane Rancourt

Appuyé par: Patrick St-Pierre

Et résolu à l'unanimité

QUE la Municipalité de Courcelles atteste de la véracité des frais engagés et du fait qu'ils l'ont été sur des routes locales et éléments de ponts, dont la responsabilité incombe à la Municipalité à l'égard de la compensation versée de 152 439\$ pour l'année civile 2020 pour des dépenses réelles de 255 709,23\$.

ADOPTÉE

8 - SÉCURITÉ PUBLIQUE

21-063

8.1 - Engagement de crédits: radios mobiles pour premiers répondants

ATTENDU QUE l'équipe de premiers répondants a été formée et qu'il y a lieu de fournir un système de communication pour leur entrée en fonction;

Il est proposé par: Patrick St-Pierre

Et appuyé par: Gino Giroux

QU'une dépense de 2 490\$ plus taxes soit autorisée pour l'achat de 6 radios mobiles pour les membres de l'équipe de premiers répondants.

ADOPTÉE

21-064

8.2 - Nomination d'un coordinateur au Plan de mesures d'urgence

ATTENDU QUE des formations sont à venir pour l'application du Plan de mesures d'urgence de notre Municipalité;

ATTENDU QUE Mme Magali Veilleux est d'accord pour assumer ce poste;

Il est proposé par: Diane Rancourt

Et appuyé par: Renaud Gosselin

QUE Mme Magali Veilleux soit nommée coordonnatrice aux mesures d'urgence et qu'elle soit autorisée à participer aux séances d'information et formations requises pour la bonne marche.

ADOPTÉE

21-065

8.3 - Adhésion au service CITAM gestion appels pour service animalier

Il est proposé par: Diane Rancourt

Et appuyé par: Patrick St-Pierre

QUE la Municipalité de Courcelles adhère au service de CITAM pour la gestion des appels du service animalier sur notre territoire, le coût étant de 15 sous per capita plus des frais d'adhésion de 75\$ pour l'intégration de notre réglementation.

ADOPTÉE

21-066

8.4 - Demande de formation pour premiers répondants niveaux 2 et 3

Attendu l'entente entre le Centre intégré de santé et de services sociaux de Chaudière-Appalaches (CISSSCA), la Corporation ambulancière de Beauce inc . et la Municipalité de Courcelles reconnaissant un service de premiers répondants sur le territoire de la municipalité en date 1 février 2021 :

Attendu que la Municipalité s'est engagée à la mise sur pied, le maintien et l'opération d'un service de premiers répondants;

Attendu que l'équipe d'intervenants en place a manifesté son intérêt à suivre la formation de niveau 2 et 3;

Attendu que la Municipalité considère ce service essentiel à la population;
En conséquence;

Il est proposé par : Gino Giroux
Et appuyé par: Patrick St-Pierre
QUE la Municipalité de Courcelles:

- Signifie son intention au CTSSSCA de devenir un service de premiers répondants de niveau; 3
- Demande d'inscrire les membres de son équipe de premiers répondants aux formations nécessaires pour l'obtention du niveau 3.

ADOPTÉE

21-067

8.5 - Engagement de crédits: vêtements et autres premiers répondants

Il est proposé par: Gino Giroux
Et appuyé par: Patrick St-Pierre
QU'UNE dépense de 406\$ plus taxes soit autorisée pour l'achat de t-shirts et gilets en coton ouaté pour l'équipe de premiers répondants ainsi qu'une dépense de 150\$ pour une boîte à clés et armoire.

ADOPTÉE

9 - TRANSPORT

21-068

9.1 - Engagement de crédits: Transport

Il est proposé par: Diane Rancourt
Et appuyé par: Renaud Gosselin
QU'une dépense de 7 000\$ soit autorisée pour débroussaillage et fauchage routier, de 2 100\$ pour le balayage de rue, de 5 000\$ pour diesel et de 500\$ pour accessoires.

ADOPTÉE

21-069

9.2 - Achat d'un souffleur pour le Kubota

ATTENDU QU'il y a lieu de renouveler l'équipement de déneigement pour les trottoirs;

ATTENDU QUE nous avons reçu deux offres conformes;

Il est proposé par: Gino Giroux
Et appuyé par: Patrick St-Pierre
QU'une dépense de 7 550\$ plus taxes soit autorisée chez Soudure Bilodeau de Lambton pour l'achat d'un souffleur pour le Kubota.

ADOPTÉE

21-070

9.3 - Engagement de M. Yvan Beaudoin comme opérateur de niveleuse

ATTENDU QUE M. Yvan Beaudoin est disponible cette saison, pour opérer la niveleuse selon nos besoins;

Il est proposé par: Diane Rancourt
Et appuyé par: Renaud Gosselin
QUE la Municipalité engage M. Yvan Beaudoin pour les services de nivelage saisonnier, et ce, aux conditions semblables à l'an passé.

ADOPTÉE

10 - HYGIÈNE DU MILIEU

11 - SANTÉ & BIEN-ÊTRE

12 - AMÉNAGEMENT, URBANISME & DÉVELOPPEMENT

13 - LOISIRS & CULTURE

21-071

13.1 - Engagement de crédits: Atelier Tardif & Moulin Bernier

Il est proposé par: Patrick St-Pierre
Et appuyé par: Diane Rancourt
QUE soit autorisée une dépense de 870\$ pour portes en bas à l'Atelier Tardif ainsi que la réparation de la galerie, de 1 030\$ pour plexi protection COVID au Moulin et à l'Atelier, de 3 800\$ pour amener l'électricité au bloc sanitaire sur le terrain de l'Atelier, l'installation de lumières sur la passerelle et d'un projecteur pour la chute, de 4 550\$ pour l'installation de caméras à l'Atelier, de 15 800\$ pour 2 enseignes indiquant la halte routière, de 3 300\$ pour trois capsules vidéo historiques pour la résidence et l'Atelier Tardif ainsi que pour le Moulin, de 2 875\$ pour acquisition de barrières et protèges foule à la résidence et l'Atelier Tardif.

ADOPTÉE

21-072

13.2 - Remerciements pour le maintien des pistes de skis de fond et raquettes

CONSIDÉRANT la belle saison de pratique de ski de fond et raquettes dont nous avons bénéficié grâce à l'excellent travail de bénévoles;

Il est proposé par: Gino Giroux
Et appuyé par: Renaud Gosselin
ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ DES ÉLUS PRÉSENTS
QUE des lettres de remerciements soient envoyées à MM. André St-Pierre et Bérard Goulet pour l'organisation, le temps et l'énergie consacrés à l'entretien des pistes de ski de fond et des sentiers de raquettes.

ADOPTÉE

21-073

13.3 - Abonnement au logiciel CANVA

Proposé par: Diane Rancourt
Appuyé par: Renaud Gosselin
QU'une dépense de 150\$ annuelle soit autorisée pour utilisation de l'application CANVA pro.

ADOPTÉE

21-074

13.4 - Mandat Maheux et Maheux pour service à l'Arena

Proposé par: Diane Rancourt
Appuyé par: Gino Giroux
QUE mandat soit donné à la firme Maheux et Maheux pour la gestion parasitaire à l'Arena, une dépense de 500\$/an est autorisée pour un contrat de 3 ans.

ADOPTÉE

21-075

13.5 - Engagement de crédits: acquisition d'une nouvelle motoneige

ATTENDU QU'il y a lieu d'acquérir une nouvelle motoneige plus performante pour l'entretien des pistes de skis de fond;

Il est proposé par: Diane Rancourt
Et appuyé par: Patrick St-Pierre
QU'un montant de 17 000\$ soit prévu pour l'acquisition d'une motoneige neuve de type Skandic 900.

ADOPTÉE

21-076 13.6 - Service de ressource en loisirs pour la municipalité de St-Sébastien

ATTENDU QUE la municipalité de St-Sébastien requiert les services de notre ressource en loisirs pour la préparation et la gestion de leur service d'animation estivale;

Il est proposé par: Diane Rancourt
Et appuyé par: Patrick St-Pierre
QUE la Municipalité de Courcelles accepte de dépanner la municipalité de St-Sébastien en accordant quelques heures de notre ressource en loisirs pour la préparation et la gestion de leur service d'animation estival. Une facture sera émise selon les heures travaillées.

ADOPTÉE

21-077 13.7 - Dépôt de projet au Fonds de développement culturel de la MRC du Granit

ATTENDU QUE la Municipalité de Courcelles projette d'acquérir des tablettes électroniques (iPad) ainsi qu'un ordinateur de bureau au Moulin Bernier pour les visites qui seront accompagnées d'audioguides;

Il est proposé par: Gino Giroux
Appuyé par: Diane Rancourt
QU'un projet d'acquisition de matériel électronique soit déposé au Fonds culturel de la MRC du Granit pour l'organisation sécuritaire des visites touristiques et culturelles au Moulin Bernier;

ADOPTÉE

21-078 13.8 - Engagement de Mme Sarah Mathieu à l'Espace aux Rives du temps

Il est 20h30, M. Gino Giroux quitte la réunion

ATTENDU QUE nous avons reçu une candidature pour pourvoir un poste d'animateur à l'Espace du temps;

ATTENDU QUE la candidate a été rencontrée et satisfait aux critères;

Il est proposé par: Diane Rancourt
Et appuyé par: Patrick St-Pierre
QUE la Municipalité retienne les services de Mlle Sarah Mathieu comme animatrice à l'Espace aux rives du temps pour la saison estivale 2021, les conditions d'embauche seront établies à l'interne.

ADOPTÉE

21-079 13.9 - Adhésion à la carte Avantage entreprise Camping Aventure Mégantic

Proposé par: Renaud Gosselin
Appuyé par: Diane Rancourt
QUE la Municipalité de Courcelles adhère au programme de Carte Avantage par le biais de l'Espace aux rives du temps. Aucuns frais d'adhésion ne sont requis pour l'obtention d'une carte magnétique du camping Aventure Mégantic donnant droit à un rabais sur le droit d'entrée à l'Espace Aux Rives du temps.

ADOPTÉE

14 - VARIA

15 - LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par: Renaud Gosselin
Et appuyé par: Diane Rancourt
Que la présente séance soit levée. Fermeture à 20h35.

ADOPTÉE

Je, soussigné Francis Bélanger, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Francis Bélanger, maire

Renée Mathieu, dir. gén./sec.-trés.

Certificat de disponibilité de crédits

Je, soussignée Renée Mathieu, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie qu'il y a des crédits disponibles aux prévisions budgétaires de l'année en cours, ou au surplus accumulé pour les dépenses autorisées par le conseil municipal.

Renée Mathieu, dir. gén./sec.-trés.